

EL PLAN DE EMPRESA

CONCEPTO

El Proyecto de Empresa es un documento formal, que recogerá de manera ordenada todas las variables involucradas en la creación de nuestro negocio.

CARACTERÍSTICAS

Principalmente un buen plan de empresa habrá de recoger:

- La **descripción del negocio** que pretendemos crear.
- Un **profundo y serio estudio** acerca de la **viabilidad real de la idea**, viabilidad que ha de ser técnica, comercial , económica y financiera.
- **Los objetivos** que se persiguen con la creación de la empresa, y una detallada descripción de las estrategias que se habrán de seguir para la consecución de tales objetivos.
- Y por último, pero no menos importante, ha de **ser convincente**, no sólo para su propio artífice, sino también para todas aquellas personas que tengan acceso al Proyecto, puesto que de ello puede depender el conseguir o no suficientes recursos financieros que nos permitan

UTILIDADES DEL PLAN DE EMPRESA

- **INTERNA:** El plan de empresa debe **servir de guía** para los promotores en su aventura de crear una empresa
- **EXTERNA:** Es el documento para **presentar** mi idea de negocios, a terceros; para conseguir financiación externa, acceder a ayudas y subvenciones

PLAN DE EMPRESA

1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- RESUMEN EJECUTIVO

1.2.- DESCRIPCIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

1.1.1.- La actividad:

1.1.2.- Objetivos que se desean alcanzar

1.1.3.- Misión, Visión y Valores de la empresa

1.3.- PRESENTACIÓN DE LOS PROMOTORES

2.- PLAN DE PRODUCCIÓN

2.1.- Definición del producto

2.2.- Fases del proceso productivo

2.3.- Temporalización: Capacidad máxima productiva

2.4.- Plan de inversiones

2.5.- Previsión de ventas

2.6.- Plantilla de trabajadores

2.7.- Previsión de costes

3.- UBICACIÓN

4.- PLAN DE MARKETING

4.1.- Política de Productos

4.2.- Política de Precios

4.3.- Política de Distribución

4.4.- Política de Comunicación

5.- ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

5.1.- Organigrama

5.2.- Puestos de trabajo (Perfiles y funciones)

5.3.- Costes de Personal

6.- ÁREA ECONÓMICA-FINANCIERA

- 6.1.- Balance
- 6.2.- Cuenta de Resultados
- 6.3.- Tesorería
- 6.4.- Análisis Económico
- 6.5.- Análisis Financiero
- 6.6.- Informe situación económica-financiera

7.- ÁREA JURÍDICA-ADMINISTRATIVA

- 7.1.- Formas Jurídica
- 7.2.- Trámites y Costes de Constitución

ANEXOS:

I.- ESTUDIO DE MERCADO

Análisis del Entorno ¿Qué estudiar?

- a) Macroentorno
- b) Microentorno

Investigación de Mercados

- a) Objetivos
- b) Recogida de información
- c) Análisis e interpretación de la información

Informe final



PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA

PRESENTACIÓN ESCRITA:

- Formato digital: Documento de **Word**
- Formato Papel: **Encuadernado**

En ambos casos debe incluir:

- Portada: (Título y Autores)
- Índice
- Paginado
- Encabezado y pie de pagina
- Igual formato (tipo de letra, tamaño, subrayado, negrita, sombreado, tablas, graficos...)

PRESENTACIÓN ORAL:

- Presentación en **PowerPoint**, que se entregará antes de realizar la presentación en clase

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA

- El plan de empresa ha de **estar completo**, incluyendo todos los apartados y los contenidos de los mismo
- Deber haber **coherencia** entre todos los datos del plan de empresa
- Deber demostrar **la viabilidad** del plan de empresa
- Se valorará **la presentación escrita y oral** del plan de empresa